

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор КФК СумДУ

Тетяна ГРЕБЕНИК

«31» серпня 2022 р.

Введено в дію наказом директора
№ 65 від 31 серпня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність
Версія 02

1. Загальні положення

1.1 Положення про академічну мобільність здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – Положення) регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – Коледж) щодо організації академічної мобільності здобувачів освіти і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти на території України і за кордоном.

Цей Порядок не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів освіти, які направлені МОН за кордон на навчання

1.2 Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України, між Коледжем та групою закладів фахової перед вищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами/графіками здобувачів освіти та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

Коледж та інші заклади фахової передвищої та вищої освіти, які уклали між собою договір у письмовій або електронній формі про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «заклади фахової передвищої та вищої освіти-партнери».

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах

воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

1.3 Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.4 За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- міжнародну академічну мобільність – навчання, включаючи проходження практик, здобувачами освіти Коледжу у закладах фахової перед вищої та вищої освіти за кордоном протягом певного періоду;
- внутрішню академічну мобільність – навчання, включаючи проходження практик, здобувачами освіти в інших закладах фахової перед вищої та вищої освіти України протягом певного періоду.

1.5 За сферою діяльності - на освітню та наукову;

1.6 За способом реалізації академічна мобільність здобувачів освіти Коледжу є:

- очна, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- дистанційна, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішана, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.7 Формами академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим пунктом 4.6 цього Порядку;

1.8 Умови навчання і перебування здобувачів освіти-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Коледжем та закладами вищої освіти-партнерами.

1.9 Положення розміщується на офіційному веб-сайті Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (<http://kpt.sumdu.edu.ua/>).

2. Цілі та завдання академічної мобільності здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»

2.1 Основними цілями академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.2 Основними завданнями академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;

- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.
- підвищення якості фахової передвищої та вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами фахової передвищої та вищої освіти-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладами фахової передвищої та вищої освіти-партнерами.

3. Нормативно-правова база програм академічної мобільності здобувачів освіти

3.1 Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 599 від 13.05.2022);
- галузевих стандартів вищої освіти;
- інших нормативно-правових актів в галузі фахової передвищої та вищої освіти.

4. Організаційне забезпечення академічної мобільності

4.1 До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, що здобувають ОПР «Фаховий молодший бакалавр» та ОС «Молодший бакалавр».

4.2 Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.3 У випадку, якщо здобувач освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.4 Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між Коледжем та закладами фахової передвищої та вищої освіти-партнерами.

4.5 Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти (наукового ступеня) попереджаються закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у закладі освіти (науковій установі) постійного місця навчання для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

4.6 Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються положенням про організацію освітнього процесу, затвердженим українським закладом в установленому законодавством порядку.

Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти українським закладом постійного місця навчання, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

4.7 Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти-партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах фахової передвищої та вищої освіти-партнерів. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів фахової передвищої та вищої освіти-партнерів.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою/освітньо-творчою) програмою.

При формуванні індивідуального навчального плану/графіку здобувача освіти враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів/графіків поточного та попередніх навчальних років.

4.8 Навчання за індивідуальним навчальним планом/графіком може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.9 Здобувач освіти, крім вивчення у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнера обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами фахової передвищої та вищої освіти-партнерами.

4.10 На час навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері здобувачу освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план/графік навчання, затверджений в установленому порядку.

5. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувача освіти Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»

5.1 Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача освіти у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері.

5.2 Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з закладами вищої освіти-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.3 Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

5.4 Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем освіти документа (довідки або іншим аналогічним документом) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері.

Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті українського закладу-партнера.

5.5 Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах фахової передвищої та вищої освіти-партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

6. Обов'язки Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»

6.1 Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів освіти між закладами фахової передвищої та вищої освіти-партнерами та узгодити навчальні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати здобувачам освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності.

6.2 Коледж, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам освіти у вирішенні житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам освіти закладу фахової передвищої та вищої освіти-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- після завершення навчання видати здобувачу освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти.

6.3 Обов'язки Коледжу та закладів фахової передвищої та вищої освіти-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Коледжем та закладами фахової передвищої та вищої освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів освіти.

7. Права та обов'язки здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету», які беруть участь у програмах академічної мобільності,

7.1 Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої та вищої освіти-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої та вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

7.2 Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;

- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

8. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

8.1 Після повернення до Коледжу, що направив на навчання, здобувач освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти, завірених в установленому порядку у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері.

8.2 Коледж, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти.

8.3 Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план/графік, то після повернення до Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання у Коледжі.

У цьому випадку форму фінансування навчання здобувача освіти визначає Коледж.

9. Фінансове забезпечення реалізації права на академічну мобільність

9.1 За здобувачами освіти на період реалізації права на академічну мобільність у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії у разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнер не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, призначеної особі відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Про деякі питання стипендіального забезпечення».

9.2 Здобувачі освіти, які протягом попереднього навчального семестру реалізували право на академічну мобільність на підставі договору про академічну мобільність і повернулися у Коледж після затвердження рейтингу успішності відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Про деякі питання стипендіального забезпечення» і не склали семестровий контроль у термін, визначений начальним планом, мають право на призначення стипендії

після ліквідації академічної заборгованості. Рішенням директора Коледжу таким здобувачам освіти встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості на термін не більше як 1 місяць з дня повернення з академічної мобільності, після чого питання призначення академічної стипендії таким особам вирішується на загальних підставах відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Про деякі питання стипендіального забезпечення». У разі, коли здобувачам освіти призначена академічна стипендія, її виплата здійснюється починаючи з наступного місяця після повернення з академічної мобільності.

9.3 У разі, коли строк навчання здобувача освіти у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері перевищує один семестр, і такий здобувач освіти ліквідував академічну заборгованість, то, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, здобувачеві освіти виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

9.4 Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. При цьому за науковими, науково-педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі строком до двох років, за педагогічними та іншими працівниками – строком до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

9.5 Строк навчання (стажування) здобувачів освіти за програмою академічної мобільності у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері не може перевищувати двох років.

10. Міжнародна академічна мобільність

10.1 Міжнародна академічна мобільність у Коледжі здійснюється у відповідності до основної нормативної бази системи управління якістю діяльності Сумського державного університету та через його відповідні структурні підрозділи тощо.

11. Прикінцеві положення

11.1 Це Положення вводиться в дію наказом директора на підставі рішення педагогічної ради коледжу.

11.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора або наказом директора за рішенням педагогічної ради коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

11.3 Відповідальність за реалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

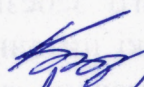
ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Завідувач навчально-виробничою практикою



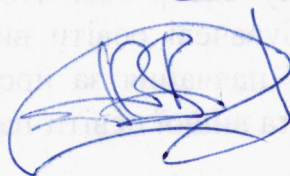
Олександр КУЗЬКО

Директор центру професійного розвитку



Марина ІВАЩЕНКО

Головний бухгалтер



Марина СТОКОП

Юрисконсульт

Наталія КОНДРАТЕНКО

Схвалено педагогічною радою КФК СумДУ

Протокол № 1 від «31» серпня 2022 року